

Số: 1896 /KH-GDĐT

Củ Chi, ngày 29 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Chủ cơ sở DTHT, Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Thực hiện Quyết định số 10190/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi phê duyệt Kế hoạch số 1357/KH-GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

Nội dung 2: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định về công khai; Công tác thi đua, khen thưởng.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học.

Nội dung 4: Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; công tác xã hội hóa giáo dục.

Nội dung 5: Kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công tác kiểm tra nội bộ.

Nội dung 6: Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Nội dung 7: Kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục dạy thêm, học thêm; Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập.

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Thành phần KT
06/12/2023	Mầm non Thanh Phương	Nội dung 3	Theo QĐ

07/12/2023	THCS Trung Lập	Nội dung 1	Theo QĐ
12/12/2023	Tiểu học Trung Lập Thượng	Nội dung 1	Theo QĐ
13/12/2023	THCS Tân Thạnh Tây	Nội dung 2	Theo QĐ
14/12/2023	Mầm non An Nhơn Tây	Nội dung 4	Theo QĐ
20/12/2023	Tiểu học Bình Mỹ	Nội dung 6	Theo QĐ
25/12/2023 đến 05/01/2024	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1	Theo KH năm học	Theo QĐ
19/12 đến 30/12/2023	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo xã Bình Mỹ	Nội dung 7	Theo QĐ
19/12 đến 30/12/2023	Cơ sở DTHT xã Phước Thạnh	Nội dung 7	Theo QĐ

Căn cứ vào nội dung đơn vị được kiểm tra, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo qua zalo ông Nguyễn Thanh Tuấn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Đên – Phụ trách Thanh kiểm tra (qua số điện thoại 0918.922.181).

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tiếp Đoàn kiểm tra. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo P.GDĐT (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, NVĐên.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn